

Утверждаю
Директор ГКУ «Соцзащита
населения по Ковылкинскому
району РМ»

Л.П.Резяпкина

«02» декабря 2020 г.



План
мероприятий по противодействию коррупции
ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ»
на 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Примечание
1	Ежегодное ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ» (далее Учреждения) под роспись	Январь, вновь принятых -при приеме на работу	Шамонина А.Ю.-инспектор по кадрам	
2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Январь, вновь принятых -при приеме на работу	Алехина В.Д. - зам.директора, Шамонина А.Ю.-инспектор по кадрам	
3	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Алехина В.Д. - зам.директора	

4	Обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	Январь, вновь принятых -при приеме на работу	Алехина В.Д. - зам.директора	
5	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Учреждения	постоянно	Л.П.Резяпкина - директор	
6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и поддержание в актуальном состоянии локальных актов Учреждения	постоянно	Алилуева О.В. -юрисконсульт	
7	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются работники Учреждения и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Алехина В.Д. - зам.директора	
8	Надлежащее исполнение работниками Учреждения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Алилуева О.В. -юрисконсульт, Князева Т.Н. - зам.главного бухгалтера	

9	Проведение мониторинга коррупционных проявлений Учреждения посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций	1 раз в полугодие	Чукарова Т.Н. - зам.директора	
10	Обновление информации, регламентирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции на информационном стенде Учреждения	постоянно	Алехина В.Д. - зам.директора	
11	Обеспечение функционирования ящика для обращений граждан	постоянно	Алилуева О.В. -юрисконсульт	